

**5ª CHAMADA PÚBLICA**  
**HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**  
**HMRC/2014**

O Secretário Municipal de Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú, Dr. Marco Otílio Duarte Rodrigues e a Gestora do Fundo Municipal da Saúde, Sra. Sabrina dos Santos Soares:

- a) Considerando que os Processos Seletivos realizados em 2013 já tiveram seus aprovados chamados;
- b) Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- c) Considerando que são necessárias preencher as vagas abertas para a manutenção do hospital;
- d) Considerando o amparo legal dado pela Lei 1913/1999;
- e) Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para o HMRC.

**RESOLVEM**

Convocar para a 5ª Chamada Pública HMRC/2014, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer no **HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**, situado à Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC, no dia **07/10/2014** às 14:00 horas, obrigatoriamente munidos de **documento pessoal** com foto (RG, CNH ou CTPS) e **comprovação de formação exigida** para as vagas que estão sendo oferecidas nesta chamada pública.

**1. QUADRO DE VAGAS**

| <b>CARGO</b>                 | <b>VAGAS</b> | <b>C/H<br/>SEMANA<br/>L</b> | <b>FORMAÇÃO EXIGIDA</b>   | <b>SALÁRIO</b>  |
|------------------------------|--------------|-----------------------------|---|-----------------|
| AGENTE DE<br>SERVIÇOS GERAIS | 15           | 44h                         | Ensino fundamental<br>completo ou em curso<br>(com comprovação) | R\$<br>1.009,92 |

**2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso de Balneário Camboriú/SC.

2.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

2.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO e da DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

2.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

2.5 Os candidatos serão chamados para a entrevista obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, serão selecionados.

2.6 Cumprindo as exigências de documentação (Anexo I) para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho no RH do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

2.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogada por mais 6 (seis) meses.

2.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, e não havendo necessidade de renovação, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

2.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

2.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Ter idade mínima de 18 anos;
- Ter nacionalidade brasileira;
- Estar em dia com o serviço militar;
- Ter sanidade e capacidade física;
- Estar legalmente habilitado para o exercício da função;
- Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce;
- Apresentar os documentos constantes do Anexo I.

### **3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

O candidato deverá ler atentamente a descrição dos cargos contidas abaixo, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS:** Executar a conservação, abertura e fechamento dos setores, visando promover o bem estar, a ordem e a segurança dos indivíduos, bem como realizar revisões, quando necessário, e preservar em bom estado os materiais e equipamentos de trabalho. Assegurar que os indivíduos convivam em um ambiente limpo e organizado,

diminuindo os riscos de contrair doenças: Limpando e conservando os ambientes; Mantendo as condições de asseio e higiene requeridas; Realizando a limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros, que for requerido. Organizando banheiros e toaletes, visando à conservação e condições de uso, limpando-os e abastecendo com papel sanitário, toalhas e sabonetes. Manter fora do alcance de pacientes produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida dos mesmos. Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos, bem como utilizando vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Realizar a conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, realizando o uso correto dos produtos e materiais, estando atenta a devida conservação e informando seu superior na falta dos materiais necessários. Realizar atividades de limpeza e organização de almoxarifados, prezando pela praticidade na disponibilização dos materiais em depósitos, observando a logística diária de utilização dos mesmos. Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, selecionando os materiais e dejetos coletados, selecionando-os adequadamente e depositando-os em lixeiras ou incineradores adequados. Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos. Conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, e realizar tratamento de piso; Atender aos usuários de seus serviços, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos. Atuar na área limpa do processamento de roupas: Verificando a roupa lavada visando detectar problemas no processo de lavagem; Zelando pela aparência, limpeza, manutenção e conservação da roupa e do ambiente; Mantendo inventário diário atualizado; Encaminhando as peças danificadas para reparo, reposição ou desmanche; Armazenando a roupa limpa mantendo um sistema racional de guarda de roupa, inclusive do estoque nas prateleiras; Requisitando peças para reposição quando necessário, agindo com pro atividade e prevendo necessidades do setor; Preparando com antecedência os carros para a distribuição do período; Distribuindo as roupas nas unidades nos horários estabelecidos; Mantendo em repouso na rouparia durante 24 horas no mínimo a roupa recém-lavada favorecendo a durabilidade; Comunicando à enfermagem o uso inadequado de roupas nas unidades (peças rasgadas e cortadas); Atendendo as necessidades em caso de emergência; Fazendo requisição de material para suprir as necessidades do setor; Recebendo, conferir e guardar o material enviado pela lavanderia; Atuar na área suja do processamento de roupas: Reunindo e recolhendo roupa suja de todas as unidades do hospital, em horários preestabelecidos; Identificando sacos de roupa por unidade; Contando rigorosamente as roupas encaminhadas à lavanderia; Observando a execução das tarefas e técnicas utilizadas nas operações do setor (coleta, separação ou triagem e pesagem); Zelando pelo uso correto, manutenção e limpeza do equipamento e do ambiente; Fazendo a desinfecção da área após cada operação; Mantendo registros do peso da roupa por centro de custos; Mantendo contato frequente com a área limpa checando o inventário diário. Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho. Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do hospital. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Balneário Camboriú, 01 de outubro de 2014.

**MARCO OTÍLIO DUARTE RODRIGUES**  
**Secretário de Saúde e Saneamento**

**SABRINA DOS SANTOS SOARES**  
**Gestora do Fundo Municipal da Saúde**

## **ANEXO 1**

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

**Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:**

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;

**Devem ser apresentados os documentos originais:**

1. Atestado médico admissional- saúde física (Emitido pelo Médico do Trabalho do Hospital Municipal Ruth Cardoso);
2. 01 foto 3x4 (com data atual);
3. CTPS- Carteira de trabalho.
4. Carteira de Vacinação em dia.

**Devem ser apresentadas cópias autenticadas dos seguintes documentos:**

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

3. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_, portador(a)  
da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades  
previstas no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei  
Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições de  
Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, exerço o Cargo Público de  
\_\_\_\_\_, lotado na Secretaria  
\_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_\_, na cidade  
de \_\_\_\_\_, estando desta forma amparado pela alínea c, do inciso  
XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

**DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_, portador (a) do  
RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, brasileiro (a). natural da  
cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_,  
declaro que sou isento (a) do IRF - Imposto de Renda e de que não possuo nenhum bem em meu  
nome.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE